Functional Reading & Life Skills

Czytanie funkcjonalne i umiejętności życiowe

Practice Packet · Standard Version

Pakiet ćwiczeń · wersja standardowa

Name _____ Date · *Data* _____

What is inside this packet

Co jest w tym pakiecie

1 **Reading a Recipe**
Read the steps and ingredients, then answer questions.
Czytanie przepisu — przeczytaj kroki i składniki, a potem odpowiedz na pytania.

2 **Making a Shopping List**
Read a list, sort items, and plan what to buy.
Robienie listy zakupów — przeczytaj listę, posortuj produkty i zaplanuj zakupy.

3 **Filling Out a Job Application**
Practice writing your information on a real form.
Wypełnianie podania o pracę — poćwicz wpisywanie swoich danych w prawdziwym formularzu.

4 **Sign-Up Sheets & Forms**
Read a sign-up sheet and fill out everyday forms.
Listy zapisów i formularze — przeczytaj listę zapisów i wypełnij codzienne formularze.

5 **Writing Emails**
Write a thank-you email and ask for help by email.
Pisanie e-maili — napisz e-mail z podziękowaniem i poproś e-mailem o pomoc.

These pages practice everyday reading and writing: recipes, shopping, job applications, forms, and emails. Work at your own pace. Take your time and do your best.

Na tych stronach ćwiczysz codzienne czytanie i pisanie: przepisy, zakupy, podania o pracę, formularze i e-maile. Pracuj we własnym tempie. Nie spiesz się i staraj się, jak możesz. Odpowiedzi pisz po angielsku, tak jak w tekście.

Reading a Recipe

Czytanie przepisu

Section 1

Część 1

Mug Mac & Cheese (1 serving)

INGREDIENTS

- 1/3 cup macaroni (dry)
- 1/2 cup water
- 1/4 cup milk
- 1/2 cup shredded cheese
- A pinch of salt

STEPS

1. Put the macaroni and water in a large mug.
2. Microwave for 3 minutes. Watch it so it does not boil over.
3. Carefully take out the mug. The water will be hot.
4. Add the milk and cheese. Stir well.
5. Microwave for 1 more minute. Stir and eat.

1. Write the 5 ingredients you need:

Wpisz 5 składników, których potrzebujesz (po angielsku):

_____

_____

2. How much water do you add? _____

Ile wody dodajesz?

3. How long do you microwave it the first time? _____

Jak długo za pierwszym razem podgrzewasz to w mikrofalówce?

4. What do you add in Step 4? _____

Co dodajesz w kroku 4?

5. Number the steps in the right order (1–5).

Ponumeruj kroki we właściwej kolejności (1–5).

☐ Add the milk and cheese. Stir well.

☐ Put the macaroni and water in a mug.

☐ Microwave for 1 more minute. Stir and eat.

☐ Microwave for 3 minutes.

☐ Carefully take out the hot mug.

Making a Shopping List

Robienie listy zakupów

Section 2
Część 2

READ THIS

You are going to make **Mug Mac & Cheese** for yourself. Use the recipe from Section 1.

Przeczytaj: zrobisz dla siebie Mug Mac & Cheese (makaron z serem w kubku). Skorzystaj z przepisu z części 1.

DIRECTIONS

Make your shopping list, sort it by store section, and work out the cost.

Polecenie: zrób listę zakupów, posortuj ją według działów sklepu i oblicz koszt.

1. Write a shopping list of what you need to buy:

Napisz listę zakupów — co musisz kupić (po angielsku):

_____

_____

_____

2. Sort your items into the right store section.

Przyporządkuj produkty do właściwych działów sklepu: Dairy (nabiał) albo Pasta & Dry Goods (makaron i produkty sypkie).

Dairy

Pasta & Dry Goods

Store prices: Macaroni $1.50 · Milk $2.00 · Cheese $3.00 · Salt $1.00

3. Add up the cost of all 4 items. Total = $_____

Dodaj ceny wszystkich 4 produktów. Razem =

4. You have $10. Can you buy everything?

Masz 10 $. Czy możesz kupić wszystko?

YES
TAK

NO
NIE

5. If yes, how much money is left? $_____

Jeśli tak, ile pieniędzy zostanie?

Filling Out a Job Application
Wypełnianie podania o pracę

Section 3
Część 3

DIRECTIONS

Fill out this Stop & Shop job application completely and accurately. Write neatly. Use real information about yourself.

Polecenie: wypełnij to podanie o pracę w Stop & Shop dokładnie i w całości. Pisz starannie. Podaj prawdziwe informacje o sobie.

Personal Information
Dane osobowe

First Name
Imię

Last Name
Nazwisko

Street Address
Ulica i numer domu

City
Miasto

State & Zip
Stan i kod pocztowy

Phone Number
Numer telefonu

Email
E-mail

Education
Wykształcenie

School Name
Nazwa szkoły

Grade
Klasa

Availability
Dostępność

Circle the days you can work:

Zakreśl dni, w które możesz pracować:

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

Applicant Signature:
Podpis:

Date: · ***Data:***

Sign-Up Sheets & Forms
Listy zapisów i formularze

Section 4
Część 4

Part A — Community Garden Volunteer Sign-Up
Część A — zapisy na wolontariat w ogrodzie społecznym

DIRECTIONS

Read the volunteer sign-up sheet. Answer the questions, then add yourself to the list.
Polecenie: przeczytaj listę zapisów na wolontariat. Odpowiedz na pytania, a potem dopisz się do listy.

Name	Phone	Shift
Maria Lopez	617-555-0181	Morning
James Carter	617-555-0142	Afternoon
Lily Chen	617-555-0199	Morning
Devon Brooks	617-555-0173	Morning
Aisha Khan	617-555-0188	Afternoon

1. How many people signed up for the **morning** shift? _____
Ile osób zapisało się na zmianę poranną?

2. Add yourself to the list. Write your name, phone, and pick a shift (Morning or Afternoon).
Dopisz się do listy. Wpisz imię i nazwisko, telefon i wybierz zmianę (Morning — rano albo Afternoon — po południu).

Part B — Field Trip Permission Form
Część B — zgoda na wycieczkę

Student Name
Imię i nazwisko ucznia

Grade
Klasa

Parent Name
Imię i nazwisko rodzica

Parent Phone
Telefon rodzica

☐ I give permission for my child to go on the field trip.
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce.

Date: · *Data:*

_____

Writing Emails
Pisanie e-maili

Section 5
Część 5

DIRECTIONS

Read the sample email and answer the questions. Then write your own two emails. Use a greeting, a clear message, and a polite closing.

Polecenie: przeczytaj przykładowy e-mail i odpowiedz na pytania. Potem napisz dwa własne e-maile. Użyj powitania, jasnej wiadomości i grzecznego zakończenia.

Parts of an email: **To** · **Subject** · **Greeting** ("Dear ...,") · **Body** (your message) · **Closing** ("Thank you,") · **Your name**

Części e-maila: To (do kogo) · Subject (temat) · Greeting — powitanie („Dear ...,") · Body — treść (twoja wiadomość) · Closing — zakończenie („Thank you,") · twoje imię

Part A — Read this email, then answer
Część A — przeczytaj ten e-mail, a potem odpowiedz

To: ms.vivian@school.org **Subject:** Question about my schedule

Dear Ms. Vivian,

I am not sure which room my elective is in on Thursday. Could you please tell me where to go? Thank you for your help.

Sincerely,

Sam

1. Who is this email to? _____
Do kogo jest ten e-mail?

2. What is Sam asking for? _____
O co pyta Sam?

3. Write one word or phrase that makes the email polite: _____
Napisz jedno słowo albo wyrażenie, dzięki któremu e-mail jest grzeczny (po angielsku, z e-maila):

Writing Emails
Pisanie e-maili

Section 5 (continued)
Część 5 (ciąg dalszy)

Part B — Write a Thank-You Email
Część B — napisz e-mail z podziękowaniem

READ THIS

Your internship at the Bayview Café is over. Write a thank-you email to your supervisor, Mr. Garcia. Tell him one thing you liked about working there.

Przeczytaj: twoja praktyka w Bayview Café się skończyła. Napisz e-mail z podziękowaniem do swojego opiekuna praktyk, Mr. Garcia. Napisz mu jedną rzecz, która ci się podobała w tej pracy.

To: _____ **Subject:** _____

Part C — Write an Email Asking for Help
Część C — napisz e-mail z prośbą o pomoc

READ THIS

You cannot find your math assignment on Canvas. Write an email to your teacher, Mr. Adam, and ask for help finding it.

Przeczytaj: nie możesz znaleźć zadania z matematyki na Canvas. Napisz e-mail do swojego nauczyciela, Mr. Adam, i poproś o pomoc w znalezieniu go.

To: _____ **Subject:** _____